



Rossana BOTTINELLI

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Cognome: **BOTTINELLI**
Nome: **Rossana**
Data di nascita:
Diploma:
Residenza:
Telefono:
Stato civile:

Professione:

Studio
Indirizzo e-mail:
Telefono:

Esperienze professionali

2017÷2000 Studio BOTTINELLI
Studio di Consulenza del Lavoro e Contabilità', affiliato al CAAF Assisital di Milano
Consulente del Lavoro
Contabilità del Lavoro e fiscale

2017÷2000 Scuola e Lavoro: Centro di formazione professionale
Docente e vice Presidente
Corsi di apprendistato e obbligo formativo
- Scuola e Lavoro Soc. Coop.Consortile
via XX Settembre – 86039 TERMOLI (CB)

2017-2016 Istituto Tecnico G.Boccardi : Alternanza Scuola - Lavoro
Corso cedolino paga e adempimenti fiscali e previdenziali

2000÷1992 Team Works
Studio di Consulenza Aziendale
Consulente
Contabilità del Lavoro e fiscale

Rossana BOTTINELLI via Pisa n° 5 86039 TERMOLI (CB)
Studio BOTTINELLI via Maratona n° 7 86039 TERMOLI (CB)
tel +39 0875 705288 mob +39 348 3054317
e-mail boro.cons@libero.it

1992 **Corte di Appello di CAMPOBASSO**
 Coadiutore di Cancelleria
 Atti giudiziari

1992+1985 **Ascom Servizi**
 Studio di Consulenza Aziendale
 Consulente
 Contabilità del Lavoro e fiscale

1984 **Pretura di PALATA (CB)**
 Dattilografa giudiziaria
 Atti giudiziari

1983 **Comune di PALATA (CB)**
 Messo Comunale
 Atti giudiziari

1982 **Pretura di PALATA (CB)**
 Dattilografa giudiziaria
 Atti giudiziari

Istruzione e Formazione

2000 **Consulente del Lavoro**
 Abilitazione alla professione
 Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Campobasso n. 149 dal
 11.10.2000.

1981 **Ragioniere e Perito Commerciale**
 A.S. 1980-1981
 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto
 Tecnico Commerciale "G. Boccardi" di Termoli.

Competenze linguistiche

Madrelingua: **Italiano**

Altre lingue: **Inglese e Francese**

Capacità di lettura: **Buona**

Capacità di scrittura: **Buona**

Capacità di espressione orale: **Buona**

Competenze organizzative

Capacità: **Esperto di Contabilità generale, bilanci, gestione finanziaria e Gestione del personale**

Competenze tecniche

Capacità: **Ottime capacità nell'utilizzo degli applicativi della microsoft e di applicativi per la gestione della contabilità e paghe (multi, dired ecc.)**

Patente di guida

Patente tipo B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Firma

